

Załącznik do Uchwały Rady Gminy
w Iłowie – Osadzie Nr X/122/2000
z dnia 2 marca 2000r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. Mikołaja Kopernika
w Iłowie-Osadzie

Ostatniej zmiany dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 1 grudnia 2015 roku

**Podstawę prawną opracowania Statutu Zespołu Szkół Nr 1
w Iłowie - Osadzie stanowią:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr97, poz. 674, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 oraz 2013r. poz. 560),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97 poz. 624 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych Dz. U. poz. 204,
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczanie do użytku szkolnego podręczników Dz. U. poz. 752,
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175 poz. 1042),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół Dz. U. poz. 977,
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225, z późn. zm.),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1179),
15. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259),
16. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
17. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2012r. poz. 1356,
18. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz.124),
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532),

21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516),
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1489 z późn. zm.),
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086),
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
25. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (tekst uchwalony w dniu 2 kwietnia 1997 r. przez Zgromadzenie Narodowe; Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
26. Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 69),
27. Konwencja o Prawach Dziecka (20.11.1989 r.) przyjęta przez Zgromadzenie Narodów Zjednoczonych,
28. Deklaracja o Prawach Człowieka (29.06.1991 r).

Spis treści	str.
1. Rozdział I Postanowienia ogólne	4
2. Rozdział II Cele i zadania placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół	5
3. Rozdział III Organy Zespołu Szkół:	7
- Dyrektor Zespołu Szkół	
- Rada Pedagogiczna	
- Rada Rodziców	
- Samorząd Uczniowski	
4. Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół	14
5. Rozdział V Wychowankowie Przedszkola Zasady rekrutacji	19
6. Rozdział VI Uczniowie Zespołu Szkół Zasady rekrutacji uczniów	21
7. Rozdział VII Wewnątrzszkolny System Oceniania	28
8. Rozdział VIII Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	48
9. Rozdział IX Postanowienia końcowe	53

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika.
2. Siedzibą szkoły jest posesja przy ul. Wyzwolenia 11 w Iłowie – Osadzie.
3. Nazwy placówek oświatowych wchodzących w skład zespołu składają się z nazwy danej placówki i nazwy zespołu, tj.:
 - Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iłowie – Osadzie
Przedszkole Gminne w Iłowie – Osadzie,
 - Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iłowie – Osadzie
Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Iłowie – Osadzie,
 - Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iłowie – Osadzie
Publiczne Gimnazjum w Iłowie – Osadzie.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iłowie - Osadzie.
Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.
5. Zespołowi szkół imię nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
 - Poszczególnym placówkom wchodzącym w skład zespołu mogą być nadane odrębne imiona.
6. Zespół jest placówką publiczną.

§ 2.

1. Przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum wchodzące w skład zespołu są jednostkami budżetowymi gminy.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Iłowo- Osada.

§ 3.

1. Cykl kształcenia trwa w:
 - przedszkolu – trzy lata (w tym jeden rok w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego)
 - szkole podstawowej - sześć lat,
 - gimnazjum - trzy lata.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się:
 - w przedszkolu od godz. 6³⁰ do 16⁰⁰,
 - w szkole podstawowej i gimnazjum od godz. 8⁰⁰ do 15³⁰,
 - w grupie z rocznym przygotowaniem przedszkolnym od godziny 8⁰⁰ - 13⁰⁰ i 11³⁰ - 16³⁰
 - Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego (dla szkoły podstawowej i gimnazjum), a dla przedszkola Wójt Gminy w Iłowie - Osadzie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PLACÓWEK WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - **zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący (nie krótszym niż 5 godzin dziennie)**
 - wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - współdziała z rodziną, pomagając w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
 - umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy ścisłej współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi (po przedłożeniu zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej i lekarza prowadzącego),
 - realizuje programy ustalone dla oddziałów przedszkola,
 - zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- a) umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przygotowują do sprawdzianu / egzaminu zewnętrznego,
 - b) umożliwiają pobieranie nauki dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - b) umożliwiają absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - prowadzenie zajęć doradcy zawodowego,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- W gimnazjum funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa, opiniowany przez Radę Pedagogiczną który obejmuje działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
- Organizacją Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego w gimnazjum zajmuje się doradca zawodowy.
- c) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły podstawowej i gimnazjum:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły,

- d) sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- organizowanie zajęć świetlicowych,
 - prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - system zapomóg i stypendiów,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - zapewnienie opieki medycznej,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli w zależności od posiadanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5.

1. Organami Zespołu Szkół są:
- Dyrektor Zespołu Szkół,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 6

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Kompetencje dyrektora:
- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zespołu,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa

- po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół - rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - tworzy warunki do samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom zespołu,
 - dysponuje środkami finansowymi,
 - opracowuje arkusz organizacyjny,
 - dba o powierzone mienie,
 - wydaje polecenia służbowe,
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - dokonuje oceny stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w zespole,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - reprezentuje zespół szkół na zewnątrz,
 - współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

- dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczycieli zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania,
- podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- umożliwia obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- określa w porozumieniu z Radą Rodziców obowiązujący strój uczniowski.
- prowadzi tzw. „Bank tematów” projektów edukacyjnych,
- zapewnia warunki do realizacji i prezentacji tematów projektów,
- zwalnia ucznia lub uczennicę z realizacji projektu edukacyjnego,
- zobowiązuje wychowawców klas, w których będzie realizowany projekt edukacyjny do zapoznania ze szczegółowymi warunkami jego realizacji:
 - wszystkich uczniów na lekcjach wychowawczych,
 - rodziców i opiekunów prawnych na zebraniach z rodzicami.

§ 7.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
3. Rada Pedagogiczna ustala REGULAMIN swojej działalności.
4. Posiedzenia rady są protokołowane.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
6. Członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - zatwierdza plany pracy po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - [ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,](#)
 - opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw programów nauczania,
 - podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego , w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- opiniuje organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- opiniuje projekt planu finansowego,
- opiniuje propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- opiniuje ustalony przez dyrektora sposób realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum,
- wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Pedagogicznej zespołu szkół zgodnie z Art. 41 Ustawy o systemie oświaty

§ 8.

RADA RODZICÓW

1. W zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej REGULAMIN, który ustala między innymi:
 - kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - organ rady, sposób jego wyłaniania i zakres kompetencji,
 - tryb podejmowania uchwał,
 - zasady wydatkowania funduszy.
3. Rada Rodziców opracowuje regulamin. Jest on zatwierdzony przez rodziców na zebraniu ogólnym.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
 - występuje do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

- działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu szkół,
- może wnioskować o dokonanie oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela - nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje ww. postępowania,
- uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Program Wychowawczy Szkoły,
 - Program Profilaktyki,
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informacje o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora,
- może ustalić w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego,
- opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- może wnioskować, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.

§ 9.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym

i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- 1) może wnioskować wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole;
- 2) może opiniować ocenę pracy nauczyciela;
- 3) **opiniuje skreślenie ucznia przez dyrektora z listy uczniów szkoły**
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia.
 - g) sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom spełniającym określone warunki (§2 ust.1 rozporządzenia w sprawie stypendiów) .

§ 10.

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli

w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznym organem zespołu szkół, tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy zespołu szkół i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Pedagogicznej jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 11.

UTWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW

1. W zespole szkół dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min.12 na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Zakres kompetencji wicedyrektora:
 - a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz imprez szkolnych,
 - Program Wychowawczy Zespołu,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami (zgodnie z zakresem czynności),
 - d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
 - e) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - f) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,

- g) opracowuje materiały analityczne oraz ocenia efekty kształcenia i wychowania,
 - h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora zespołu.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący –Gminę Iłowo-Osada.
2. Wychowanie i nauczanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej obowiązującej w przedszkolu publicznym i oddziałach przedszkolnych są bezpłatne.
3. Opłatę za opiekę, wychowanie i nauczanie w zakresie przekraczającym podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę ustala Rada Gminy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej.

§ 13

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum opracowany przez dyrektora. Wyżej wymienione arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.

§ 14

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala

tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
 - a) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w przedszkolu, w szczególności zajęć umuzykalniających i rytmiki, nauki religii oraz zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut,
3. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 15.

- Podstawową jednostką organizacyjną placówek oświatowych wchodzących w skład zespołu jest oddział.
- Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać:
 - w przedszkolu - 25,
 - w szkole podstawowej w klasach 1-3 -25.
 - w szkole podstawowej w klasach 4-6 i gimnazjum - 30.
- Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 16.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Jeśli w szkole funkcjonują oddziały integracyjne zatrudniają się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne w celu współorganizowania i wspomagania kształcenia integracyjnego.

§ 17

1. Uczniowie uczą się przedmiotów przewidzianych w szkolnym planie nauczania realizowanych na podstawie programów zawartych w szkolnym zestawie programów zatwierdzonym przez dyrektora zespołu i zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną.
2. Uczniowie mają możliwości rozwoju swoich zainteresowań na różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, grupowym.
2. Godzina zajęć trwa:
 - w przedszkolu i świetlicy – 60 minut,
 - w klasach I – III - czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
 - w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum - 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (w wymiarze od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podziału na grupy dokonuje się w nauczaniu języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego od klasy IV szkoły podstawowej prowadzone są oddzielnie z dziewczętami i chłopcami w grupach od 12 do 26 uczniów. Jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dziewczęta i chłopcy odbywają zajęcia wspólnie.
4. Podział na grupy uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 20.

1. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 21.

1. Uczniów nierokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie po pierwszym roku nauki można kierować do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.
2. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22.

1. Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje dwa odrębne pomieszczenia na terenie budynków szkoły podstawowej i gimnazjum, które przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, oraz umożliwiają prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego.
3. Do zadań bibliotekarzy należy:
 - opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,

- gromadzenie i przygotowanie do udostępniania zbiorów niezbędnych w procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- współpraca z nauczycielami,
- prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- zakup i oprawa książek,
- zakup gazet, czasopism,
- prowadzenie ewidencji materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem podręczników i broszur, do których zalicza się materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły.

4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

- Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
- Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
- Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
- W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu.

§ 24.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole niż trwają ich planowane zajęcia szkolne (ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom właściwej opieki) zorganizowana jest świetlica, która stanowi integralną część szkoły.
2. Uczniów do świetlicy szkolnej zapisują rodzice (prawni opiekunowie), wypełniając deklarację oraz kartę zgłoszeniową.
3. Wychowankowie świetlicy zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach oraz przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki poza lekcjami, a także rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
6. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor zespołu, uwzględniając organizację pracy szkoły oraz potrzeby rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczno-go Planu Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej.

§ 25.

1. W szkole działa stołówka będąca jej integralną częścią. Funkcjonowanie stołówki jest jedną z form działalności opiekuńczej szkoły. Zespół szkół zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. Uwzględnia się również refundowanie opłat za w/w uczniów przez inny podmiot.

§ 26.

1. Dla realizowania celów statutowych zespół szkół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
 - salę gimnastyczną,

- boisko sportowe,
- pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- pomieszczenia opieki medycznej,
- pomieszczenia administracyjno - socjalno- gospodarcze,
- gabinet pedagoga,
- gabinet logopedy.

§ 26a.

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren zespołu szkół zostały objęte nadzorem kamer. Są one umieszczone w miejscach, gdzie zwykle w czasie zajęć gromadzi się najwięcej dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

ZASADY REKRUTACJI

§ 27.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci kończące w danym roku kalendarzowym 5 lat podlegają rocznemu obowiązkowi wychowania przedszkolnego.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej powoływanej przez dyrektora.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego „Karty zgłoszenia” i pozytywne zaopiniowanie Komisji Kwalifikacyjnej.
5. Termin wydawania kart: od dnia 01.03 do dnia 30.03 każdego roku.
6. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor zespołu szkół,
 - wychowawcy grup przedszkolnych.

7. Kryteria przyjmowania dzieci do przedszkola:

- dzieci mieszkające w rejonie szkoły podstawowej na terenie której znajduje się przedszkole.
- dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- dzieci w rodzinie zastępczej,
- dzieci niepełnosprawne,
- dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony stopień niepełnosprawności,
- dzieci z rodziny wielodzietnej (wychowującej troje i więcej dzieci).

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

8. Rodzice dzieci nieprzyjętych mają możliwość odwołania się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji do dyrektora szkoły.
9. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu lub przyjęcia wszystkich zgłoszonych dzieci odstępuje się od powołania komisji rekrutacyjnej a przyjęć dokonuje dyrektor.
10. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 28.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,

- wykrycia przez nauczycielkę a nie zgłoszonych przez rodziców chorób ukrytych, wymagających specjalistycznej opieki i pracy z dzieckiem,
 - nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Decyzja o skreśleniu dziecka winna być poprzedzona wnikliwą analizą sytuacji dziecka oraz co najmniej dwukrotnym kontaktem z rodzicami lub opiekunami (wywiad środowiskowy, list, rozmowa, itp.).

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 29.

1. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład zespołu szkół uczęszczają uczniowie od 6-13 roku życia.
2. Do szkoły podstawowej **dyrektor** zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla szkoły obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez [organ prowadzący](#),
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
7. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu, w którego obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
9. Uczniowie, którzy ukończyli klasę VI, kontynuują naukę w gimnazjum.

§ 30.

1. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu, uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Jeżeli uczeń gimnazjum ukończył 18 lat i nie uczęszcza do szkoły, może być skreślony z listy uczniów.
2. Do gimnazjum dyrektor zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla szkoły obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 31.

1. Przy podziale uczniów na klasy brane są pod uwagę następujące czynniki:

a) szkoła podstawowa

- dojazd dziecka do szkoły,
- utrzymanie równowagi pomiędzy liczebnością uczniów poszczególnych klas, jak również ilością dziewcząt i chłopców w poszczególnych oddziałach,
- indywidualne sytuacje losowe,

b) gimnazjum

- dojazd dziecka do szkoły,
- utrzymanie równowagi pomiędzy liczebnością uczniów poszczególnych klas, jak również ilością dziewcząt i chłopców w poszczególnych oddziałach,
- utrzymanie równowagi między poziomem wyników i osiągnięć uczniów w poszczególnych klasach,
- indywidualne sytuacje losowe,

c) Zasady **rekrutacji** dzieci do **klasy sportowej**.

Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:

- bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
- pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
- zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną (w przypadku małej liczby chętnych, próba sprawnościowa może być pominięta),
- dobre wyniki nauczania.

Przy przyjmowaniu kandydatów do klas sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.

§ 32.

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- Uczeń nosi strój skromny, schludny w spokojnych, stonowanych kolorach, zakrywający ciało (bez dużych dekoltów i bardzo krótkich spódnic);

- na ubraniach nie powinno być wulgarnych, obraźliwych nadruków, łamiących ogólnie przyjęte zasady i normy społeczne;
- uczeń nosi miękkie obuwie sportowe z jasną podeszwą.

§ 33.

1. Uczeń zespołu szkół ma prawo do:

- 1) poszanowania własnej godności, dobrego imienia i własności;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania przez wszystkich pracowników zespołu,
- 3) swobody myśli, sumienia, wyznania, wolności, opinii i wyrażania jej,
- 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów i przekonań oraz poszanowania ich przez dorosłych, o ile nie naruszają one godności drugiej osoby,
- 5) swobodnego poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji,
- 6) poszanowania i ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego oraz korespondencji,
- 7) nauki na zasadzie równych szans,
- 8) znajomości **Wewnętrznych Zasad Oceniania i Przedmiotowych Zasad Oceniania**,
- 9) rozwijania talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- 10) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zajęciach rekreacyjnych, kołach zainteresowań, organizacjach młodzieżowych oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym, artystycznym i sportowym zespołu szkół,
- 11) reprezentowania zespołu w konkursach i zawodach sportowych,
- 12) informacji oraz poradnictwa szkolnego i zawodowego,
- 13) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
- 14) ochrony przed agresją, przemocą fizyczną lub psychiczną, demoralizacją oraz uzależnieniami,
- 15) uczestniczenia w demokratycznych wyborach do Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Klasowego,
- 16) kandydowania do Prezydium Samorządu Uczniowskiego oraz do Samorządu Klasowego,
- 17) **korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

2. Uczniowie mają możliwość dochodzenia swoich praw u wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i rzecznika praw ucznia.

3. W przypadku nie załatwienia sporu w sposób określony w pkt 2 decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje dyrektor zespołu.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 3) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój;
- 4) nie używać na lekcji telefonu komórkowego i odtwarzaczy audio;
- 5) stosować się do zasad kultury i współżycia wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
- 6) postępować wobec innych w duchu tolerancji, życzliwości, zrozumienia i koleżeństwa;
- 7) szanować godność, dobre imię oraz własność wszystkich członków społeczności zespołu;
- 8) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 9) przestrzegać statutu zespołu;
- 10) respektować i przestrzegać uchwały Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz zarządzenia dyrekcji zespołu;
- 11) szanować symbole narodowe i symbole zespołu;
- 12) kultywować i wzbogacać tradycje zespołu;
- 13) godnie reprezentować zespół;
- 14) dbać o czystość mowy ojczystej i kulturę języka;
- 15) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro zespołu i jego estetyczny wygląd;
- 16) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku zespołu;
- 17) chronić własne życie i zdrowie;
- 18) przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- 19) uczestniczyć jako uczeń gimnazjum przynajmniej w jednym projekcie edukacyjnym w ciągu 3 lat.

5. SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Uczeń zespołu może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,

- 4) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące sposoby nagradzania uczniów zespołu szkół:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) dofinansowanie np. wyjazdu na wycieczkę, do teatru.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Zespołu Szkół.
4. Ustala się następujący proces dyscyplinowania uczniów sprawiających trudności wychowawcze:
 - 1) rozmowa wyjaśniająca z uczniem, wychowawca informuje o fakcie rodzica, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły,
 - 2) spisanie kontraktu z uczniem zawierającego zobowiązanie ucznia do nie stosowania konkretnych nagannych zachowań,
 - 3) w konsekwencji niedotrzymania zasad kontraktu ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora,
 - list do rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
 - obniżenie zachowania,
 - pisemna nagana dyrektora,
 - wykonywanie prac społecznych na rzecz szkoły,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - zakaz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, imprezach i uroczystościach pozaszkolnych,
 - przekazanie sprawy do Sądu Rodzinnego (specjalisty do spraw nieletnich),
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły lub innej szkoły.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia (przy zachowaniu podanej kolejności), do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
6. Uczeń zespołu objęty obowiązkiem szkolnym może w uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora zespołu zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły (tego samego typu).

6. RZECZNIK PRAW UCZNI

1. W szkole działa wybrany większością głosów, w drodze głosowania tajnego wszystkich uczniów, nauczyciel będący Rzecznikiem Praw Ucznia.
2. Rzecznik Praw Ucznia powołany jest przez dyrektora szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
3. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora szkoły z ważnych powodów takich jak: zły stan zdrowia, zmiana miejsca pracy, awans na stanowisko kierownicze, rezygnacja, zaniechanie pełnienia obowiązków, innych ważnych powodów.
4. Kadencja Rzecznika trwa trzy lata i kończy się z chwilą powołania następcy.
5. Funkcję rzecznika można sprawować wielokrotnie.
6. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji i obsługi szkoły.

7. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
- Konwencji o Prawach Dziecka,
- Ustawy o Systemie Oświaty,
- Statutu Szkoły.
- Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,

8. Zadania Rzecznika:

- propagowanie praw ucznia i dziecka,
- reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia ,
- mediacja między stronami konfliktu,
- doradzanie w sytuacjach konfliktowych,

- podejmowanie współpracy z Samorządem Uczniowskim, wychowawcami, dyrektorem szkoły w przypadku wystąpienia sporu,
 - interwencja w razie naruszania podstawowych praw ucznia i udzielanie pomocy.
9. Rzecznik Praw Ucznia składa raz w ciągu roku szkolnego sprawozdanie ze swojej działalności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 34.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Wewnętrzne zasady oceniania mają zapewnić trafną, rzetelną, jawną i obiektywną ocenę wspierającą ucznia, uwzględniającą jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącą funkcję informacyjną, diagnozującą i motywacyjną.

a) Zasady oceniania mają za zadanie zapewnić uczniowi:

- systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- motywowanie do dalszej pracy.

b) Zasady oceniania mają za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- ocenę poziomu nauczania,
- dostarczenie informacji o osiągnięciach, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów (indywidualne i zbiorowe),
- korygowanie organizacji i doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- analizę prawidłowego doboru programów i podręczników,
- skuteczność nauczania i wychowania.

c) Zasady oceniania mają za zadanie zapewnić rodzicom:

- znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- szerokie i bieżące informacje o osiągnięciach, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- pełną informację o różnych formach aktywności ucznia w szkole.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców, (prawnych opiekunów),
- b) terminy klasyfikacji śródrocznej,
- c) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i rocznych, (śródrocznych), ocen klasyfikacyjnych,
- d) termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego rocznych, (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych,
- e) tryb odwołania się od ustalonych ocen i formę sprawdzania zasadności odwołania,
- f) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- g) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
- h) ustalenie warunków i sposobu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- i) skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania rocznej, (śródrocznej) oceny zachowania,
- j) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- k) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują** uczniów oraz na pierwszym spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

7. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje** uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym spotkaniu z rodzicami, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Rodzic (prawny opiekun), który nie uczestniczył w tym spotkaniu, zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami oceniania zachowania dostępnymi w czytelnikach szkolnych.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel w sposób ustny uzasadnia ustaloną ocenę opierając się o kryteria zawarte w **Przedmiotowych Zasadach Oceniania i Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania**.

9. W szkole podstawowej i gimnazjum obowiązuje ustalony strój szkolny.

§ 35.

BIEŻĄCE OCENIANIE

1. **Formy sprawdzania i oceniania :**
 - a) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, itp.),
 - b) prace pisemne w klasie (kartkówki- obejmujące nie więcej niż trzy tematy, prace klasowe - obejmujące materiał z działu lub większej jednostki tematycznej, itp.),
 - c) prace domowe (ćwiczenia, notatki, referaty itp.),
 - d) aktywność na lekcji (indywidualne wypowiedzi ucznia, praca w grupie, itp.).

2. **Zasady oceniania:**
 - a) uczeń ma prawo do jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- b) uczniom klas pierwszych gimnazjum i klas czwartych szkoły podstawowej w okresie adaptacji (pierwsze 2 tygodnie września) nie wstawia się ocen niedostatecznych,
- c) uczniowie mogą mieć tylko trzy prace klasowe w tygodniu,
- d) w ciągu jednego dnia nie może być więcej niż 1 praca klasowa,
- e) każda praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu materiału, powinna być poprzedzona powtórzeniem i utwaleniem wiadomości; praca klasowa obejmująca nie więcej niż pięć jednostek lekcyjnych nie wymaga powtórzenia;
- f) prace klasowe przechowują nauczyciele przedmiotów przez jeden rok,
- g) uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien ją napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- h) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i omówienia wyników pisemnych prac kontrolnych w ciągu 2 tygodni,
- i) nauczyciel jest zobowiązany udostępnić uczniom do wglądu prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania,
- j) uczeń ma prawo do poprawy prac klasowych na zasadach określonych w **Przedmiotowych Zasadach Oceniania**,
- k) nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Prace klasowe uczeń otrzymuje do domu (do wglądu dla rodziców) i zwraca nauczycielowi w ustalonym terminie.
- l) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności udostępniana jest tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia i jego rodziców.
- m) oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym,
- n) każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegać zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- o) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- p) na ferie, święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy nie zadaje się prac domowych,
- q) jednodniowe zawody sportowe i inne wyjścia lub imprezy klasowe nie zwalniają od przygotowania się do zajęć w dniu następnym,
- r) przewidywane prace klasowe, testy zapisywane są na końcu dziennika lekcyjnego w terminarzu,

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Przedmiot	Data zapowiedzi pracy	Data przeprowadzenia pracy	Zwrot pracy	Podpis nauczyciela	Uwagi
-----	-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------	--------------------	-------

- s) roczna ocena semestralna wynika z ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku (półroczna), zasady wystawienia szczegółowo określają PZO.

§ 36.

SKALA I KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN

1. Oceny bieżące wystawiane są w skali cyfrowej 1 – 6 z uwzględnieniem „plusów” i „minusów”.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosować skalę cyfrową).
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
6. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu.
7. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie dla oceny bardzo dobrej,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej danych zajęć edukacyjnych,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej danych zajęć edukacyjnych,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej danych zajęć edukacyjnych,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

§ 37.

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z zaburzeń komunikacji językowej;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. **Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

d) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a - c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz projektu edukacyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica uczeń gimnazjum może być zwolniony z drugiego języka obcego.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz projektu edukacyjnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć: wychowania fizycznego, informatyki, projektu edukacyjnego i języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "**zwolniony**".

Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny być jasne, zrozumiałe, znane uczniom i ich rodzicom.

§ 38.

OCENA

ZACHOWANIA UCZNIWA

Cele i zadania oceny zachowania uczniów

1. Ocena wskazuje uczniom ich mocne i słabe strony zachowania.
2. Ocena motywuje do dalszej pracy nad poprawą zachowania.
3. Ocenie towarzyszy refleksja i rozmowa na temat sposobu dalszego postępowania.

4. Ocena uwzględnia zaangażowanie ucznia w pracę nad swoim zachowaniem.
5. Uczniowie dobrze znają kryteria i skalę oceniania.

Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- pielęgnowanie postawy szacunku, umiłowania i oddania własnej ojczyźnie,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Rodzice są na bieżąco informowani o zachowaniu swojego dziecka.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem §41 pkt 2a, 2b).

4. Na końcowy kształt oceny zachowania składają się:

- samoocena ucznia,
- ocena zespołu klasowego,
- opinie i spostrzeżenia innych nauczycieli, pedagoga zebrane przez wychowawcę przed przystąpieniem do oceniania zachowania ucznia,
- ocena wychowawcy.

Skala i kryteria wystawiania klasyfikacyjnej oceny zachowania

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

wzorowe wz.

bardzo dobre	bdb.
dobrze	db.
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

Kryteria według których dokonuje się oceny zachowania ucznia klas I-III

- współdziałanie w grupie rówieśniczej;
- przyjmowanie uwag poleceń;
- stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- aktywność i koncentracja;
- organizacja miejsca pracy;
- stosunek do obowiązków szkolnych.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów

- Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania objęte oceną bardzo dobrą oraz:
 - wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkoły, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych;
 - wykazuje inicjatywę w klasie i w szkole, jest chętny do pomocy innym;
 - godnie reprezentuje szkołę w imprezach pozaszkolnych;
 - udziela pomocy potrzebującym;
 - bardzo angażuje się w realizację jednego lub kilku projektów edukacyjnych, jest liderem;
- Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania objęte oceną dobrą, a ponadto:
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez udział w działalności pozalekcyjnej;

- b) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy oraz w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
 - c) bierze udział w różnego typu konkursach i zawodach sportowych;
 - d) angażuje się w działalność szkolnych organizacji uczniowskich;
 - e) pomaga innym w nauce;
 - f) własnoręcznie wykonuje (naprawia) pomoce dydaktyczne;
 - g) prezentuje wysoką kulturę osobistą, przestrzega zasad higieny (zmiana obuwia);
 - h) bierze udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wandalizmu;
 - i) chętnie uczestniczy w projektach edukacyjnych, angażuje się w realizację projektu.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły oraz uczestniczy w projektach:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a nieobecności usprawiedliwia terminowo u wychowawcy klasy;
 - b) nie spóźnia się na zajęcia szkolne (spóźnienia zdarzają się sporadycznie);
 - c) stara się solidnie pełnić powierzone mu funkcje i wywiązywać się z zadań nałożonych na niego przez nauczyciela;
 - d) dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki);
 - e) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - f) nie używa na lekcji telefonu komórkowego i odtwarzaczy audio;
 - g) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, wykorzystując możliwości stworzone mu przez szkołę;
 - h) zmienia obuwie w szkole;
 - i) strój nie budzi zastrzeżeń;
 - j) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - k) kulturalnie zachowuje się wobec kolegów, pracowników szkoły, nauczycieli i dorosłych;
 - l) bierze udział w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie szkoły;
 - m) dba o mienie własne i szkoły;
 - n) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej, dba o swój wygląd, nie maluje włosów i paznokci, nosi skromną biżuterię, nie ma makijażu;
 - o) uczeń dojeżdżający do czasu odjazdu autobusu przebywa w świetlicy, jadalni lub bibliotece i wychodzi na przystanek krótko przed jego odjazdem;
 - p) postępuje uczciwie, stara się dostrzegać zło i reaguje na nie;
 - q) przestrzega kultury słowa i dyskusji;

- r) uczestniczy w organizowanych projektach edukacyjnych, wywiązuje się z przydzielonych mu zadań.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) sprawia nieznaczne trudności wychowawcze;
- b) nie angażuje się w życie klasy, szkoły;
- c) niekulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły;
- d) rzadko zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności w szkole i spóźnienia na lekcje;
- e) nie dba o stosowny strój i wygląd szkolny (malowane włosy, makijaż, biżuteria);
- f) uczestniczy w projektach edukacyjnych, ale nie angażuje się. Zdarza mu się opuszczać zajęcia projektowe.

Stosowane wobec niego działania, które motywują go do zachowań pozytywnych przynoszą, oczekiwane rezultaty.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów do oceny poprawnej, a ponadto:

- a) sprawia duże trudności wychowawcze;
- b) agresywnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły;
- c) uczeń wagaruje, ucieka z lekcji, nie usprawiedliwia nieobecności (30 godzin nieusprawiedliwionych);
- d) używa wulgarnego słownictwa;
- e) dewastuje sprzęt szkolny;
- f) uczeń ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt z narkotykami);
- g) ma negatywny wpływ na kolegów;
- h) niechętnie uczestniczy w projektach edukacyjnych, często opuszcza zajęcia, nie angażuje się.

Podjęte wobec niego działania motywujące go do zachowań pozytywnych, nie przynoszą oczekiwanych rezultatów i poprawy zachowania ucznia.

6. Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów do oceny nieodpowiedniej a ponadto:

- a) wchodzi w konflikt z prawem,
- b) dokonuje kradzieży,
- c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych, jest agresywny, ordynarny, znęca się nad słabszymi,
- d) nie bierze udziału w projektach edukacyjnych w gimnazjum, nie podając zasadnej przyczyny;

- e) był na terenie szkoły i podczas sprawowania opieki przez nauczyciela pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - f) fałszował podpisy i dokumentację uczniowską i szkolną.
- Podejmowane wobec niego działania motywujące nie przynoszą zamierzonych efektów.

§ 39.

ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW

1. Rok szkolny dzieli się na dwa **półrocza**.
2. **Klasyfikowanie śródroczne polega** na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia według skali określonej w rozdziale VII.
3. **Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się** raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
5. **Klasyfikowanie roczne polega** na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. **Dokładny termin** śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z **obowiązkowych** zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania wychowawca klasy.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z **dodatkowych** zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) **roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję** do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
 - b) **gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii ocenę z tego przedmiotu wlicza się do średniej ocen.**

9. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej oraz nieodpowiedniego i nagannego zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- a) w przypadku ucznia, któremu nie przewidywano oceny niedostatecznej i nie poinformowano ucznia i jego rodziców w obowiązującym terminie 1 miesiąca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną z przedmiotu, jeśli w tym czasie uczeń otrzymał częściowe oceny niedostateczne z tego przedmiotu.
- O zaistniałej sytuacji wychowawca powiadamia rodziców.
10. **Najpóźniej 3 dni przed** klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o ustalonej dla niego ocenie klasyfikacyjnej rocznej i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego.
11. **Najpóźniej na 3 dni przed** śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy dokonuje oceny zachowania ucznia **po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia**. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje ucznia.
12. **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu** na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. **Laureaci** konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie

nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, **stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.**

15. Ocenę śródroczną uczeń **może poprawić w następnym półroczu**, dostosowując swoją postawę do ustalonych kryteriów.
16. Ustalona przez nauczyciela **niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego** na zasadach określonych w rozdziale VII.
17. **Uczeń może być nieklasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. **Uczeń nieklasyfikowany** z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. **Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego** z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
20. **Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:**
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
21. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 20b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
22. Uczniowi, o którym mowa w § 39 punkcie 20b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny **nie ustala się oceny zachowania.**
23. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej**, z zastrzeżeniem punktu 24, § 39.
24. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim **formę zadań praktycznych.**
25. **Termin egzaminu klasyfikacyjnego** uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 34.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 34.

29. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
30. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji **rocznej**, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
32. Egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe przeprowadza się na zasadach określonych w rozdziale VII § 40.
33. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane **od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
34. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
35. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
36. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 40.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie oceny zachowania

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 39 punkt 34 rozdział VII, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - a) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - b) Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie oceny zachowania, o których mowa w § 39 punkt 34 rozdział VII, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §39 punkt 30 rozdział VII.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z ucznem i jego rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w rozdziale VII § 39 punkt 17, 18, 19, 20a, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji – oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w rozdziale VII

§ 39 punkt 20b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

- a) W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w rozdziale VII § 39 punkt 20b wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
 - b) Przewodniczący komisji **uzgadnia** z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych ciągu jednego dnia.
6. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej**, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 7. **Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się** protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 8. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych**, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

Egzamin poprawkowy

1. **Termin egzaminu poprawkowego** wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. **Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej.** Z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki,

zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja** powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel **wyznaczony przez dyrektora szkoły** - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
4. **Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne** może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. **Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się** protokół zawierający w szczególności: **nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.** Do protokołu **dołącza się odpowiednio** pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i **zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił** do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Wszelkie zastrzeżenia do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego mogą być zgłaszane do dyrektora szkoły w terminie 5 dni **roboczych** od dnia przeprowadzenia egzaminu. Jeżeli okażą się one zasadne, wówczas powtarza się egzamin, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 41 punktu 2).**

§ 41.

ZASADY PROMOWANIA

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne (co najmniej w stopniu dopuszczającym).
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, realizowane w klasie programowo wyższej.
 3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu 4.
 4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do sprawdzianu.
 8. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, a także brał udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 9. Zasady przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego w klasie III określają odrębne przepisy dotyczące oceniania zewnętrznego.
 10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

11. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
13. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 7 i 8, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

§ 42.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące zasad oceniania opracowują nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, które są spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. W przypadkach nie objętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji. W procesie ewaluacji udział biorą:
 - uczniowie (ankiety, dyskusje na godzinach wychowawczych, zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
 - rodzice (ankiety, dyskusje z nauczycielami podczas indywidualnych konsultacji i zebrań rodzicielskich),
 - nauczyciele (ankiety, dyskusje na zebraniach zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz posiedzeniach Rady Pedagogicznej).
4. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VIII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 43.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor zespołu szkół może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów).
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 44.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas pobytu w przedszkolu, szkole oraz w czasie wycieczek i spacerów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolowanie systematyczne miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie;

- 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
- 7) w hali sportowej i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 8) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych oraz pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce oraz sprzęt;
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;
- 20) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w przedszkolu;
- 21) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego i profilaktyki oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3a. Do obowiązków nauczyciela o którym mowa w §16 pkt. 3 należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

- 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowywanie programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania,
 - b) dostosowanie realizacji programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowywanie dla każdego ucznia i realizowanie indywidualnych programów edukacyjnych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
- 5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 45.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, a także wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje lider zespołu wybrany przez jego członków.
3. Do zadań zespołów należy m.in.:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,

- 5) opracowanie wniosków po sprawdzianach i egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 46.

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 47.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawca,
 - 4) planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1, winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków ,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami Program Wychowawczy Klasy zgodny z Programem Wychowawczym Szkoły,
 - 3) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współdziałać z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) prowadzić zebrania z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
5. W zespole jest zatrudniony nauczyciel – pedagog szkolny.
- 1) Do zadań pedagoga szkolnego należy m.in.:
 - a) doradztwo wychowawcze dla nauczycieli, rodziców i uczniów,
 - b) diagnozowanie środowiska rówieśniczego i rodzinnego,
 - c) organizowanie opieki i pomocy materialnej oraz dydaktycznej,
 - d) realizacja zadań orientacji zawodowej,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
 - f) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów,
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) W zależności od posiadanego przygotowania specjalistycznego pedagog zobowiązany jest do prowadzenia :
 - a) stałych zajęć korekcyjno-terapeutycznych,
 - b) terapii indywidualnej uczniów.
 - 3) Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor zespołu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48.

1. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wszystkich oddziałów Zespołu Szkół Nr 1 im. M. Kopernika w Iłowie-Osadzie.

§ 49.

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zawierającą nazwę zespołu.
2. Każda placówka wchodząca w skład zespołu ma odrębną pieczęć.

§ 50.

1. Zespół Szkół posiada sztandar oraz ceremoniały placówek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

§ 51.

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.